

VOTRE FORMATION À DISTANCE

Livret d'accueil

STAGIAIRE

Les bons repères pour bien commencer.



Evolut'In Academy
SASU My Success Company

Evolut'In Alternance et Carrière
SAS Groupe Evolut'In

FORMATION PROFESSIONNELLE • LIVRET GÉNÉRAL

SASU My Success Company

6 rue d'Armaillé, 75017 Paris
contact@groupe-evolut-in.com • 06 27 61 39 50
SIRET 905 061 792 00016 • NDA 11 75 65 40475

SAS Groupe Evolut'In

47 boulevard de Courcelles, 75008 Paris
contact@groupe-evolut-in.com • 06 27 61 39 50
SIRET 908 097 595 00015 • NDA 11 75 64 62975

LES SIX PARTIES DU LIVRET

Trouvez votre repère.

Cliquez sur un thème ou une page pour y accéder directement.



01 Nos structures

03 Vos organismes de formation



02 Les contacts

04-05 Les différents contacts

06 Joindre l'équipe efficacement



03 Les modalités

07 Accès et inscription

08-09 Votre formation à distance

10-11 Assistance, assiduité et suivi

12-13 Handicap et accueil adapté



04 Le règlement intérieur

14 Règlement intérieur

15-16 Sécurité, horaires et absences

17-18 Échanges, accès et matériel

19-20 Sanctions et procédure

21-22 Représentation et diffusion



05 Les CGV

23-24 Conditions générales de vente

25-26 Prix, paiement et financement

27-28 Vos droits de rétractation

29-30 Annulation, report et empêchement

31-32 Supports, données et litiges



06 La confidentialité

33-34 Politique de confidentialité

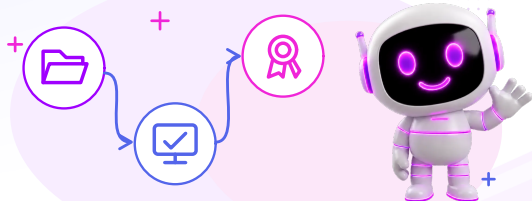
35-36 Protection et usages des données

37-38 Vos droits sur vos données

39 Textes et liens utiles

40 Textes et liens utiles - suite

41 Gardons le contact



SASU My Success Company

6 rue d'Armaillé, 75017 Paris
contact@groupe-evolut-in.com • 06 27 61 39 50
SIRET 905 061 792 00016 • NDA 11 75 65 40475

SAS Groupe Evolut'In

47 boulevard de Courcelles, 75008 Paris
contact@groupe-evolut-in.com • 06 27 61 39 50
SIRET 908 097 595 00015 • NDA 11 75 64 62975

 01 / NOS STRUCTURES



Vos organismes de formation

Deux structures vous accompagnent avec un contact commun. Toutes nos formations sont réalisées à distance ; l'organisme contractant est indiqué dans vos documents.

Evolut'In Academy

SASU My Success Company

ADRESSE ADMINISTRATIVE

6 rue d'Armaillé, 75017 Paris

SIRET

905 061 792 00016

NDA

11 75 65 40475

contact@groupe-evolut-in.com

06 27 61 39 50

TVA intracommunautaire : FR91 905 061 792

Evolut'In Alternance et Carrière

SAS Groupe Evolut'In

ADRESSE ADMINISTRATIVE

47 boulevard de Courcelles, 75008 Paris

SIRET

908 097 595 00015

NDA

11 75 64 62975

contact@groupe-evolut-in.com

06 27 61 39 50



Le rôle de ce livret

- Ce livret général présente Evolut'In Academy - SASU My Success Company et Evolut'In Alternance et Carrière - SAS Groupe Evolut'In. Il réunit les contacts, les modalités à distance et les règles utiles aux stagiaires.
- Le devis, la convention ou le contrat identifie l'organisme qui réalise votre formation et précise les conditions applicables.

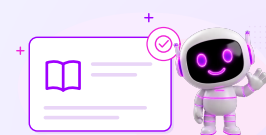


Adresses et informations administratives

- Les adresses indiquées sont administratives. Toutes nos formations se déroulent à distance ; les informations de connexion sont communiquées avant le démarrage.
- Les déclarations d'activité ne valent pas agrément de l'État. Le périmètre et la validité de la certification Qualiopi de l'organisme concerné se consultent sur son certificat. Site internet : www.groupe-evolut-in.com.

LES BONS RÉFLEXES

- ✓ Identifier l'organisme contractant dans vos documents de formation.
- ✓ Vérifier les informations de connexion avant la première séance.



Repères : R01 • R39

SASU My Success Company

6 rue d'Armaillé, 75017 Paris

contact@groupe-evolut-in.com • 06 27 61 39 50

SIRET 905 061 792 00016 • NDA 11 75 65 40475

SAS Groupe Evolut'In

47 boulevard de Courcelles, 75008 Paris

contact@groupe-evolut-in.com • 06 27 61 39 50

SIRET 908 097 595 00015 • NDA 11 75 64 62975

 02 / LES CONTACTS



Les différents contacts

Identifiez la personne à solliciter selon votre demande : administration, pédagogie, accessibilité ou assistance. L'adresse commune permet de vous orienter vers le bon interlocuteur.



Karine Bertin

Direction, coordination pédagogique et qualité. Elle suit l'organisation des formations, examine les difficultés pédagogiques et les réclamations, et coordonne les améliorations. Également auditrice Qualiopi.



Émilie Bertin

Administration. Elle accompagne les échanges relatifs à l'inscription, aux documents contractuels, aux convocations, au calendrier, aux justificatifs et au dossier de financement.



Didier Béal

Référent handicap pour toutes les formations. Il recueille les besoins, étudie les adaptations et facilite la coordination avec les intervenants et les partenaires spécialisés.



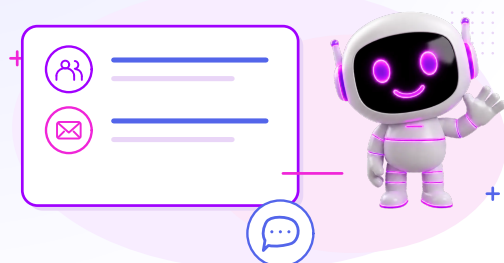
Le formateur de la prestation

Contenus, activités, consignes et évaluations. Son identité et ses modalités de contact sont communiquées dans les informations relatives à la formation.



Assistance technique

Aide à l'accès aux outils et ressources de formation. Le canal technique est indiqué dans le message d'accès ; l'adresse commune assure l'orientation si ce canal n'est pas disponible.



À garder en tête

- ✓ Identifier le bon interlocuteur selon la nature de votre demande.
- ✓ Utiliser l'adresse commune pour demander un échange individuel.

 02 / LES CONTACTS



Vos échanges avec l'équipe

L'adresse commune vous oriente vers le bon interlocuteur. Les questions personnelles sont traitées dans un échange individuel.



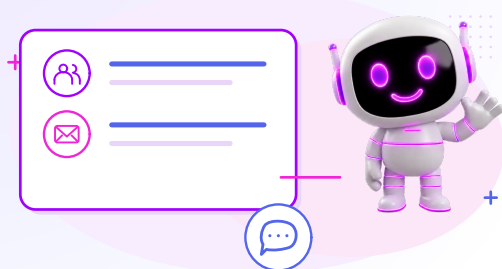
Demander un échange confidentiel

- Indiquez dans l'objet du message « Administration », « Pédagogie », « Accessibilité » ou « Réclamation ».
- Pour une difficulté personnelle, demandez un entretien individuel ; il n'est pas nécessaire d'exposer votre situation aux autres stagiaires.



Coordonnées de session

- Les coordonnées propres à un intervenant ou à l'assistance à distance sont transmises dans la convocation ou le message de démarrage.
- L'adresse commune reste le relais pour identifier le bon service.



À garder en tête

- ✓ Préciser l'objet de votre message pour faciliter son orientation.
- ✓ Demander un échange individuel pour les informations confidentielles.

SASU My Success Company

6 rue d'Armaillé, 75017 Paris
contact@groupe-evolut-in.com • 06 27 61 39 50
SIRET 905 061 792 00016 • NDA 11 75 65 40475

SAS Groupe Evolut'In

47 boulevard de Courcelles, 75008 Paris
contact@groupe-evolut-in.com • 06 27 61 39 50
SIRET 908 097 595 00015 • NDA 11 75 64 62975

 02 / LES CONTACTS



Joindre l'équipe efficacement

Une question administrative, pédagogique ou technique ? Préparez les informations utiles pour orienter votre demande, tout en réservant les détails confidentiels à un échange individuel.



Questions administratives

- Pour une inscription, une convention, un contrat, une facture, une attestation ou un financement, contactez l'administration par courriel.
- Précisez l'objet de la demande, la formation concernée et l'échéance éventuelle. Les informations personnelles et pièces justificatives sont adressées directement à l'équipe, au moyen du canal communiqué, et non dans un espace collectif.



Questions pédagogiques et techniques

- Adressez au formateur les demandes concernant une consigne, un support, une correction ou une évaluation.
- Pour un problème technique, indiquez l'outil utilisé, le moment du blocage et le message d'erreur ; une capture d'écran peut aider si elle ne révèle pas de données confidentielles.
- Ne communiquez jamais votre mot de passe. Si le blocage empêche une séance ou une activité prévue, signalez-le sans attendre.



Accessibilité et réclamations

- Pour des besoins d'aménagement, sollicitez Didier Béal via l'adresse commune avec l'objet « Accessibilité - demande confidentielle ».
- Une réclamation peut être envoyée à cette même adresse ou via la rubrique Réclamation du site. Décrivez les faits et le résultat attendu.
- Si l'interlocuteur habituel est concerné par la difficulté, demandez expressément un échange avec la direction ou un autre membre de l'équipe.



Téléphone et rendez-vous

Le numéro général est le 06 27 61 39 50. En cas d'indisponibilité, laissez un message ou adressez un courriel pour demander à être recontacté. Les créneaux de rendez-vous et les modalités d'assistance sont confirmés par l'équipe ; les horaires de cours ne constituent pas des horaires permanents d'accueil téléphonique.

LES BONS RÉFLEXES

- ✓ Préciser la formation concernée et l'objet de votre demande.
- ✓ Signaler rapidement tout blocage empêchant une activité de formation.



Repères : R02 • R03

SASU My Success Company

6 rue d'Armaillé, 75017 Paris
contact@groupe-evolut-in.com • 06 27 61 39 50
SIRET 905 061 792 00016 • NDA 11 75 65 40475

SAS Groupe Evolut'In

47 boulevard de Courcelles, 75008 Paris
contact@groupe-evolut-in.com • 06 27 61 39 50
SIRET 908 097 595 00015 • NDA 11 75 64 62975

03 / LES MODALITÉS

Accès et inscription

Du premier échange au démarrage, quatre étapes préparent l'entrée en formation : analyser la demande, vérifier les prérequis, formaliser l'engagement et organiser l'accueil.

→ 1. Informer et analyser la demande

- Le premier échange permet de préciser l'objectif professionnel, les attentes, la situation de départ et les contraintes d'organisation. L'équipe présente la formation envisagée, ses prérequis, ses modalités et les possibilités de financement.
- Les informations demandées au candidat doivent avoir un lien direct et nécessaire avec l'action. Un besoin d'accessibilité peut être signalé dès cette étape.

✓ 2. Vérifier les prérequis

- Selon le programme, l'admission peut comprendre un entretien, un questionnaire de positionnement, l'étude de pièces ou une évaluation initiale.
- Ces éléments servent à apprécier l'adéquation du parcours et les besoins d'accompagnement. L'équipe précise les éventuels ajustements et confirme les conditions d'entrée ; une demande de renseignements seule ne vaut pas inscription.

✓ 3. Formaliser l'engagement

- Avant l'inscription définitive, le stagiaire dispose des objectifs et contenus, de la liste des formateurs, des horaires, des modalités d'évaluation, des coordonnées du contact chargé des relations avec les stagiaires chez le commanditaire et du règlement intérieur. Les informations financières applicables sont communiquées avant engagement.
- La convention, le contrat ou le dossier de la plateforme de financement définit ensuite les engagements de chacun.

→ 4. Préparer le démarrage

- Après confirmation, l'administration communique les dates, horaires, liens de connexion, consignes d'accès aux espaces numériques et documents nécessaires.
- L'entrée dépend des disponibilités de la formation, de l'admission et, lorsque cela est requis, de l'accord de financement. Un accès numérique manquant ou une information contradictoire doit être signalé avant la première séance.

LES BONS RÉFLEXES

- ✓ Consulter les objectifs, les modalités et les conditions financières.
- ✓ Vérifier vos informations d'accès avant la première séance.



Repères : R04 • R05

SASU My Success Company

6 rue d'Armaillé, 75017 Paris
contact@groupe-evolut-in.com • 06 27 61 39 50
SIRET 905 061 792 00016 • NDA 11 75 65 40475

SAS Groupe Evolut'In

47 boulevard de Courcelles, 75008 Paris
contact@groupe-evolut-in.com • 06 27 61 39 50
SIRET 908 097 595 00015 • NDA 11 75 64 62975

03 / LES MODALITÉS



Votre formation à distance

Toutes nos formations se déroulent à distance : classes virtuelles, rendez-vous individuels et activités accompagnées selon le programme. Préparez vos accès et repérez les temps du parcours.



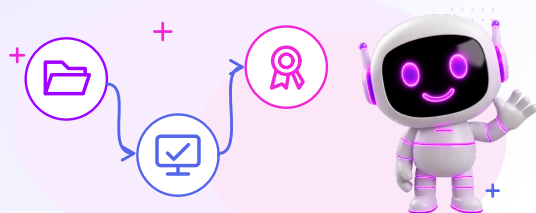
Un parcours 100 % à distance

- La convocation ou le message de démarrage précise les outils, les liens de connexion, les horaires des séances et les conditions d'accès aux ressources.
- Prévoyez l'équipement compatible annoncé et une connexion internet adaptée, dans un environnement calme permettant les échanges. Testez vos accès avant le démarrage. Une difficulté de connexion ou d'installation se signale à l'assistance afin de rechercher une solution adaptée.



À distance, en direct

- Les classes virtuelles ou rendez-vous individuels se tiennent au moyen du lien communiqué par l'organisme. Le stagiaire se connecte avec l'équipement compatible indiqué, dans un environnement permettant l'écoute et les échanges.
- Un test de connexion en amont limite les difficultés. Les règles de participation, d'utilisation du micro et, si nécessaire, de la caméra sont expliquées ; un besoin d'adaptation peut être discuté avec l'équipe.



À garder en tête

- ✓ Consulter le calendrier et les modalités annoncées du parcours.
- ✓ Préparer votre équipement et vérifier les consignes de connexion.

Repères : R06

SASU My Success Company

6 rue d'Armaillé, 75017 Paris
contact@groupe-evolut-in.com • 06 27 61 39 50
SIRET 905 061 792 00016 • NDA 11 75 65 40475

SAS Groupe Evolut'In

47 boulevard de Courcelles, 75008 Paris
contact@groupe-evolut-in.com • 06 27 61 39 50
SIRET 908 097 595 00015 • NDA 11 75 64 62975

03 / LES MODALITÉS

Activités et calendrier

Les activités en autonomie sont accompagnées et articulées avec les séances à distance en direct. Le calendrier précise les échéances du parcours.



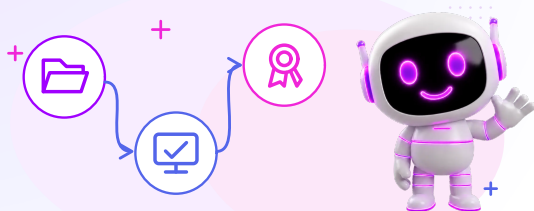
À distance, en autonomie accompagnée

- Des ressources et activités sont accessibles sur un espace de formation. Les consignes précisent le travail à réaliser, les échéances, la durée moyenne attendue et les modalités de retour.
- L'assistance pédagogique et technique est organisée et communiquée. L'accès à une plateforme ne signifie pas une disponibilité permanente des intervenants ; les modalités d'accompagnement annoncées pour le parcours font référence.



Calendrier et articulation des activités

- Le calendrier distingue les séances à distance en direct, les activités en autonomie accompagnée et les évaluations. Le programme précise leur articulation.
- Les modifications sont communiquées par l'organisme ; lorsqu'elles affectent les engagements contractuels, elles sont formalisées avec le client. Les périodes d'accès aux ressources sont celles annoncées pour la prestation.



À garder en tête

- ✓ Consulter les consignes et les échéances des activités prévues.
- ✓ Utiliser les canaux d'assistance communiqués pour votre formation.

Repères : R06

SASU My Success Company

6 rue d'Armaillé, 75017 Paris
contact@groupe-evolut-in.com • 06 27 61 39 50
SIRET 905 061 792 00016 • NDA 11 75 65 40475

SAS Groupe Evolut'In

47 boulevard de Courcelles, 75008 Paris
contact@groupe-evolut-in.com • 06 27 61 39 50
SIRET 908 097 595 00015 • NDA 11 75 64 62975

03 / LES MODALITÉS



Assistance, assiduité et suivi

Repérez les moyens d'assistance, les preuves de participation réelle, les évaluations et l'équipement à prévoir pour suivre votre formation à distance dans les conditions annoncées.



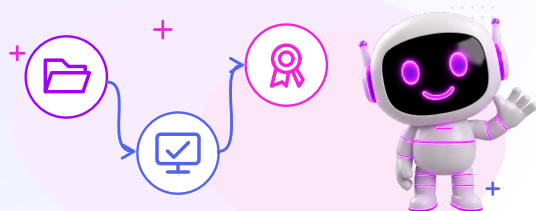
Assistance pédagogique et technique

- Le formateur explique les consignes et apporte les retours prévus. L'assistance technique aide à résoudre les difficultés d'accès aux outils.
- Le message d'accueil ou la convocation indique les canaux, contacts et modalités de sollicitation. Signalez un dysfonctionnement en précisant son effet sur la formation ; une solution ou un ajustement peut alors être recherché et communiqué.



Assiduité et preuves de réalisation

- Les émargements électroniques, relevés de participation, travaux rendus, échanges et évaluations contribuent à établir la réalisation de la formation. Les justificatifs demandés correspondent aux activités prévues.
- Une simple connexion ne suffit pas à prouver la participation effective. Les déclarations correspondent au travail réalisé. Une absence, un retard ou une déconnexion durable sont signalés dès que possible à l'administration et au formateur, avec les justificatifs utiles demandés.



À garder en tête

- ✓ Signaler une absence ou une difficulté aux interlocuteurs concernés.
- ✓ Vérifier les évaluations prévues et le matériel à prévoir.

Repères : R06 • R40

SASU My Success Company

6 rue d'Armaillé, 75017 Paris
contact@groupe-evolut-in.com • 06 27 61 39 50
SIRET 905 061 792 00016 • NDA 11 75 65 40475

SAS Groupe Evolut'In

47 boulevard de Courcelles, 75008 Paris
contact@groupe-evolut-in.com • 06 27 61 39 50
SIRET 908 097 595 00015 • NDA 11 75 64 62975

03 / LES MODALITÉS

Évaluations et ressources

Les évaluations et les ressources sont celles annoncées pour votre formation. Préparez les équipements et accès nécessaires aux activités à distance.



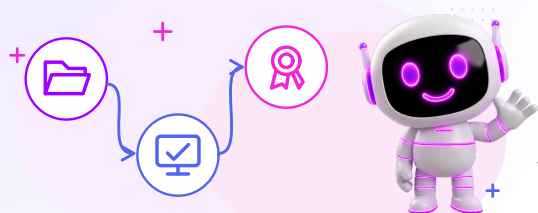
Évaluations et documents de fin

- Le programme précise les évaluations : positionnement, vérification des acquis, travaux ou épreuves de certification selon le cas. Les conditions de présentation à une certification relèvent aussi de son règlement.
- À l'issue de la prestation, les documents prévus sont délivrés selon la réalisation et les résultats constatés. Une attestation de formation ne constitue pas, à elle seule, l'obtention d'un diplôme ou d'une certification.



Équipement, logiciels et ressources

- Les besoins matériels et logiciels sont indiqués avant le démarrage : équipement compatible, connexion internet et éventuelles licences spécifiques. Le programme et les documents financiers précisent les ressources incluses et les coûts restant à prévoir.
- Signalez à l'équipe un équipement ou un accès incompatible avec les activités annoncées. Les possibilités d'adaptation sont alors examinées.



À garder en tête

- ✓ Consulter les modalités d'évaluation prévues dans le programme.
- ✓ Signaler toute difficulté d'accès aux outils et aux ressources.

Repères : R06 • R40

SASU My Success Company

6 rue d'Armaillé, 75017 Paris
contact@groupe-evolut-in.com • 06 27 61 39 50
SIRET 905 061 792 00016 • NDA 11 75 65 40475

SAS Groupe Evolut'In

47 boulevard de Courcelles, 75008 Paris
contact@groupe-evolut-in.com • 06 27 61 39 50
SIRET 908 097 595 00015 • NDA 11 75 64 62975

03 / LES MODALITÉS



Handicap et accueil adapté

Didier Béal vous accompagne dans l'identification des besoins et l'étude des adaptations possibles. Le dialogue peut commencer avant l'inscription et se poursuivre pendant la formation.



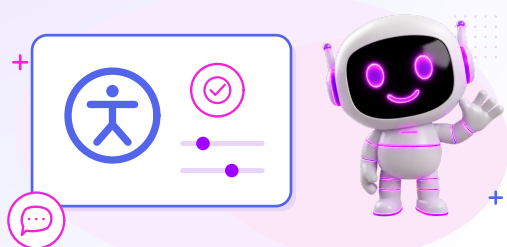
Exprimer un besoin

- Le contact s'effectue par contact@groupe-evolut-in.com, avec l'objet « Accessibilité - demande confidentielle », ou par le numéro général. Le stagiaire peut décrire les obstacles rencontrés : lecture, concentration, audition, vision, mobilité, fatigabilité, rythme ou outils numériques.
- Un diagnostic médical n'a pas à être détaillé dans une demande générale. Une reconnaissance administrative du handicap n'est pas nécessaire pour engager le dialogue.



Étudier les adaptations

- Un échange permet de rechercher les ajustements utiles : présentation des supports, consignes reformulées, outils d'aide, pauses, rythme, environnement ou organisation des échanges. Les possibilités sont examinées au regard des objectifs de la formation, des contraintes du dispositif et des besoins de la personne.
- Pour une certification, les aménagements d'épreuves font l'objet d'une démarche spécifique selon les règles du certificateur.



À garder en tête

- ✓ Contacter Didier Béal pour expliquer les obstacles rencontrés.
- ✓ Anticiper les besoins d'accès aux outils et aux supports numériques.

Repères : R07 • R08

SASU My Success Company

6 rue d'Armaillé, 75017 Paris
contact@groupe-evolut-in.com • 06 27 61 39 50
SIRET 905 061 792 00016 • NDA 11 75 65 40475

SAS Groupe Evolut'In

47 boulevard de Courcelles, 75008 Paris
contact@groupe-evolut-in.com • 06 27 61 39 50
SIRET 908 097 595 00015 • NDA 11 75 64 62975

03 / LES MODALITÉS

Organiser les adaptations

Le référent handicap coordonne les adaptations utiles aux activités à distance et examine leur efficacité avec les personnes concernées.



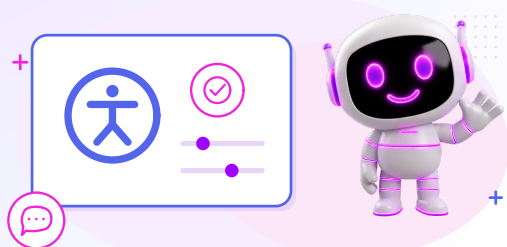
Coordonner et réévaluer

- Le référent peut solliciter, avec les précautions nécessaires, les partenaires compétents, notamment la Ressource Handicap Formation de l'Agefiph. Les adaptations convenues sont expliquées aux intervenants concernés et leur efficacité est suivie.
- Seules les informations nécessaires à leur mise en œuvre sont partagées. Si une solution ne peut être proposée, l'équipe explique les limites rencontrées et recherche une orientation appropriée.



Préparer une connexion accessible

Signalez suffisamment tôt les besoins liés aux outils, aux formats des supports ou à l'organisation des échanges. Un test d'accès, un format accessible ou une assistance adaptée peuvent être étudiés avant la première connexion. Les détails personnels sont traités dans un échange individuel avec le référent handicap et les interlocuteurs concernés.



À garder en tête

- ✓ Contacter Didier Béal avant le démarrage si un besoin apparaît.
- ✓ Évaluer avec l'équipe l'efficacité des adaptations mises en place.

Repères : R07 • R08

SASU My Success Company

6 rue d'Armaillé, 75017 Paris
contact@groupe-evolut-in.com • 06 27 61 39 50
SIRET 905 061 792 00016 • NDA 11 75 65 40475

SAS Groupe Evolut'In

47 boulevard de Courcelles, 75008 Paris
contact@groupe-evolut-in.com • 06 27 61 39 50
SIRET 908 097 595 00015 • NDA 11 75 64 62975

 04 / LE RÈGLEMENT INTÉRIEUR



Règlement intérieur

Le règlement intérieur organise les formations à distance. Cette première partie précise son champ d'application et les repères de santé, de sécurité et de participation.



ARTICLE 1

Objet et champ d'application

- Conformément aux articles L.6352-3, L.6352-4 et R.6352-1 à R.6352-15 du Code du travail, ce règlement fixe les mesures de santé, de sécurité et de discipline applicables aux stagiaires de l'organisme identifié dans les documents contractuels.
- Chaque stagiaire en respecte les termes pendant les classes virtuelles, les rendez-vous individuels, les activités accompagnées et les échanges sur les espaces numériques de formation.



ARTICLE 2

Hygiène et sécurité

- Chaque stagiaire veille à participer dans un environnement sûr, calme et adapté au travail sur écran. Il préserve les équipements électriques, évite les obstacles autour du poste de travail et respecte les consignes de sécurité applicables à son environnement.
- Les pauses prévues permettent de limiter la fatigue. Une gêne, une fatigue inhabituelle ou un besoin d'adaptation se signale au formateur ou au référent handicap.



Vigilance et participation aux échanges

- Il est interdit de participer aux activités de formation en état d'ivresse ou sous l'emprise de stupéfiants. La consommation d'alcool ou de stupéfiants pendant les séances en direct est interdite.
- Pendant les échanges, chacun évite les comportements perturbant l'attention du groupe et utilise les pauses pour ses activités personnelles. Le formateur peut rappeler les règles de participation. Toute éventuelle sanction respecte les garanties prévues par le présent règlement.

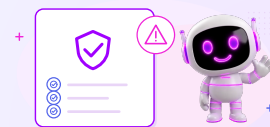


Un cadre commun

Ces règles concernent la sécurité et la vie en formation. Les règles de facturation et d'annulation figurent dans les CGV ; elles ne constituent pas des sanctions disciplinaires.

LES BONS RÉFLEXES

- ✓ Préparer un environnement calme, sûr et adapté au travail sur écran.
- ✓ Respecter les temps de pause et les consignes de participation.



Repères : R09 • R10

SASU My Success Company

6 rue d'Armaillé, 75017 Paris
contact@groupe-evolut-in.com • 06 27 61 39 50
SIRET 905 061 792 00016 • NDA 11 75 65 40475

SAS Groupe Evolut'In

47 boulevard de Courcelles, 75008 Paris
contact@groupe-evolut-in.com • 06 27 61 39 50
SIRET 908 097 595 00015 • NDA 11 75 64 62975

04 / LE RÈGLEMENT INTÉRIEUR

Sécurité, horaires et absences

À distance, signalez rapidement un incident, un retard, une absence ou une déconnexion durable. Les justificatifs de réalisation doivent refléter la participation aux activités prévues.



ARTICLE 2

Incidents et accidents à distance

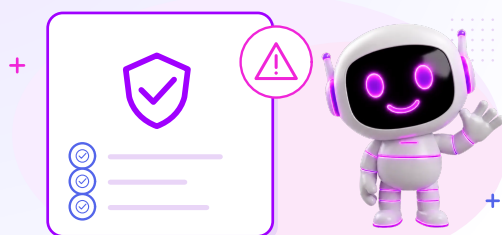
- En cas de danger immédiat ou de malaise, le stagiaire interrompt sa participation, se met en sécurité et contacte les secours adaptés. Le formateur est informé dès que la situation le permet. Une difficulté électrique ou matérielle ne doit pas conduire à poursuivre une manipulation dangereuse.
- Tout accident survenu à l'occasion ou en cours de formation est signalé sans délai à l'organisme par la personne accidentée ou les témoins. L'organisme accomplit les démarches qui lui incombent, notamment au titre de l'article R.6342-3, selon le statut du stagiaire et les circonstances.



ARTICLE 3

Horaires et participation

- Les horaires en direct et les échéances des activités accompagnées sont communiqués à l'avance. Le stagiaire respecte ce calendrier et signale une difficulté de participation.
- L'émargement électronique atteste une présence réelle ; signer pour autrui est interdit. Les travaux, échanges et évaluations attestent les activités réalisées en autonomie. Une connexion seule ne suffit pas.



À garder en tête

- ✓ Interrompre la séance et appeler les secours en cas de danger immédiat.
- ✓ Prévenir l'équipe d'une absence, d'un retard ou d'une coupure durable.

Repères : R09 • R11 • R12

SASU My Success Company

6 rue d'Armaillé, 75017 Paris
contact@groupe-evolut-in.com • 06 27 61 39 50
SIRET 905 061 792 00016 • NDA 11 75 65 40475

SAS Groupe Evolut'In

47 boulevard de Courcelles, 75008 Paris
contact@groupe-evolut-in.com • 06 27 61 39 50
SIRET 908 097 595 00015 • NDA 11 75 64 62975

04 / LE RÈGLEMENT INTÉRIEUR

Absences et signalements

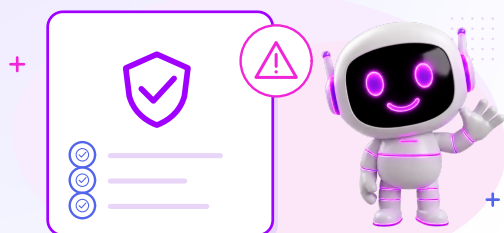
Une absence, un retard ou une coupure durable doit être signalé rapidement. Les conséquences sur le financement dépendent du dispositif concerné.

€ Absences, retards et financement

- En cas d'absence ou de retard, le stagiaire informe l'organisme dans les plus brefs délais et en justifie le motif. L'employeur, lorsqu'il est concerné, est informé dès que l'organisme a connaissance de l'absence.
- Pour un financement externe, notamment OPCO, France Travail ou Caisse des Dépôts, une absence non justifiée peut entraîner une réduction de prise en charge proportionnelle à la durée non réalisée, selon les règles du financeur. Cette réduction ne crée pas, à elle seule, une dette personnelle du stagiaire.

En situation urgente

Alertez d'abord les secours si nécessaire : 112, ou service 114 pour les personnes sourdes, sourdaveugles, malentendantes ou aphasiques. Prévenez ensuite le formateur et l'administration : 06 27 61 39 50.



À garder en tête

- ✓ Prévenir l'administration et le formateur dès que possible.
- ✓ Transmettre les justificatifs utiles selon les règles du dispositif.

Repères : R09 • R11 • R12

SASU My Success Company

6 rue d'Armaillé, 75017 Paris
contact@groupe-evolut-in.com • 06 27 61 39 50
SIRET 905 061 792 00016 • NDA 11 75 65 40475

SAS Groupe Evolut'In

47 boulevard de Courcelles, 75008 Paris
contact@groupe-evolut-in.com • 06 27 61 39 50
SIRET 908 097 595 00015 • NDA 11 75 64 62975

04 / LE RÈGLEMENT INTÉRIEUR

Échanges, accès et matériel

Les échanges à distance reposent sur le respect des personnes, la protection des accès et l'usage autorisé des ressources. Retrouvez les règles communes des espaces numériques.



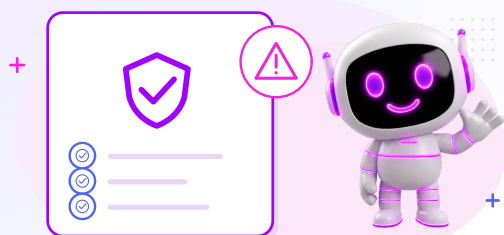
ARTICLE 4 Comportement

- Chaque stagiaire respecte les autres participants dans les échanges en visioconférence, les messages et les travaux partagés. Il respecte les prises de parole et les consignes d'utilisation du micro et des outils collaboratifs.
- Les ressources sont utilisées uniquement dans le cadre autorisé. Il est interdit de perturber les espaces numériques, de modifier les documents communs sans accord ou de diffuser des contenus sans autorisation.
- Les comportements discriminatoires, le harcèlement, les menaces et les violences n'ont pas leur place dans les échanges.



ARTICLE 5 Accès aux espaces numériques

- Les accès à la classe virtuelle et à l'espace pédagogique sont réservés aux personnes autorisées. Les identifiants et liens de connexion ne sont pas transmis à des tiers.
- La présence d'un accompagnant nécessaire, notamment pour l'accessibilité, est organisée préalablement avec l'équipe et le référent handicap, dans le respect de la confidentialité des échanges.



À garder en tête

- ✓ Respecter les prises de parole et les consignes des espaces partagés.
- ✓ Garder vos accès personnels et protéger votre équipement et vos fichiers.

Repères : R09

SASU My Success Company

6 rue d'Armaillé, 75017 Paris
contact@groupe-evolut-in.com • 06 27 61 39 50
SIRET 905 061 792 00016 • NDA 11 75 65 40475

SAS Groupe Evolut'In

47 boulevard de Courcelles, 75008 Paris
contact@groupe-evolut-in.com • 06 27 61 39 50
SIRET 908 097 595 00015 • NDA 11 75 64 62975

04 / LE RÈGLEMENT INTÉRIEUR

Outils et fichiers personnels

Repérez les conditions d'utilisation des ressources et les précautions à prendre avec vos équipements, vos accès et vos fichiers personnels.



ARTICLE 6

Matériel et ressources

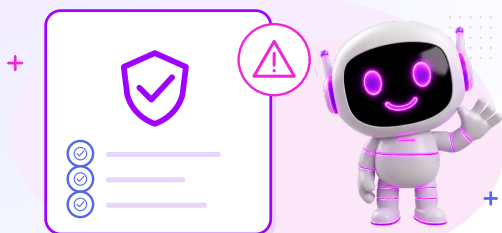
- Le stagiaire utilise un équipement compatible avec les activités annoncées et protège ses accès personnels. Il applique les mises à jour utiles et signale les difficultés empêchant une activité.
- Les documents et espaces pédagogiques sont utilisés selon les autorisations communiquées. Les durées d'accès et les possibilités de téléchargement sont celles prévues pour la prestation. Aucun contenu confidentiel n'est partagé en dehors des espaces autorisés.
- Les supports sont protégés par le droit d'auteur et réservés à un usage personnel, sous réserve des exceptions légales. Sauf dérogation expresse, enregistrer ou filmer les séances est interdit.



ARTICLE 7

Équipement et fichiers personnels

- Les stagiaires protègent leur équipement, leurs accès et leurs fichiers personnels.
- Une panne ou une perte de données personnelles n'entraîne pas une indemnisation automatique. Cette règle s'applique dans les limites légales et ne dispense pas l'organisme de répondre d'un manquement engageant sa responsabilité.



À garder en tête

- ✓ Respecter les conditions d'utilisation des outils et des supports.
- ✓ Protéger vos accès personnels et les informations de formation.

Repères : R09

SASU My Success Company

6 rue d'Armaillé, 75017 Paris
contact@groupe-evolut-in.com • 06 27 61 39 50
SIRET 905 061 792 00016 • NDA 11 75 65 40475

SAS Groupe Evolut'In

47 boulevard de Courcelles, 75008 Paris
contact@groupe-evolut-in.com • 06 27 61 39 50
SIRET 908 097 595 00015 • NDA 11 75 64 62975

04 / LE RÈGLEMENT INTÉRIEUR

Sanctions et procédure

Les mesures disciplinaires obéissent à une procédure : connaître les griefs, présenter ses explications et recevoir une décision motivée. Les garanties du stagiaire sont précisées ici.



ARTICLE 8

Sanctions prévues

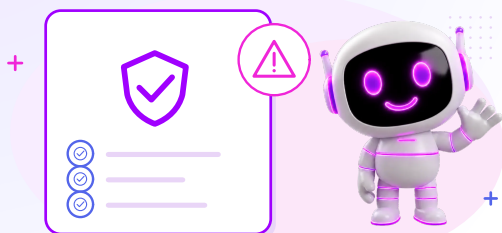
- Le règlement prévoit, sans obligation de suivre cet ordre : rappel à l'ordre, avertissement écrit, blâme, exclusion temporaire ou exclusion définitive de la formation.
- Les observations verbales ne constituent pas une sanction au sens du Code du travail. Les amendes et autres sanctions pécuniaires sont interdites. L'organisme informe, lorsqu'ils sont concernés, l'employeur ou l'administration de l'agent stagiaire ainsi que l'organisme financeur de la sanction prise.



ARTICLE 9

Information et entretien

- Aucune sanction n'est prononcée sans information préalable des griefs. Si la mesure envisagée affecte la participation en formation, le stagiaire est convoqué par lettre recommandée ou remise contre décharge.
- La convocation précise l'objet, la date, l'heure et l'adresse de connexion à l'entretien à distance convenu, ainsi que le droit à l'assistance d'une personne de son choix.
- L'organisme expose les motifs envisagés et recueille les explications du stagiaire. L'assistance et la confidentialité sont préservées ; l'assistant peut être extérieur à l'organisme.



À garder en tête

- ✓ Prendre connaissance des griefs et préparer vos explications.
- ✓ Vérifier les modalités d'assistance et la décision écrite reçue.

Repères : R09

SASU My Success Company

6 rue d'Armaillé, 75017 Paris
contact@groupe-evolut-in.com • 06 27 61 39 50
SIRET 905 061 792 00016 • NDA 11 75 65 40475

SAS Groupe Evolut'In

47 boulevard de Courcelles, 75008 Paris
contact@groupe-evolut-in.com • 06 27 61 39 50
SIRET 908 097 595 00015 • NDA 11 75 64 62975

04 / LE RÈGLEMENT INTÉRIEUR

La décision disciplinaire

La décision doit respecter les garanties de procédure. Le stagiaire peut présenter les éléments utiles à l'examen de sa situation.



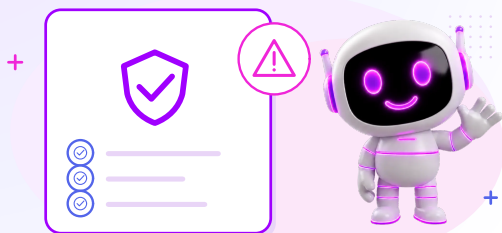
Décision et mesure conservatoire

- La décision écrite et motivée intervient au moins un jour franc et au plus quinze jours après l'entretien, puis est notifiée par lettre recommandée ou remise contre récépissé. La consultation éventuelle d'une commission de discipline ne reporte pas ce délai légal.
- Si une exclusion temporaire conservatoire immédiate est indispensable, elle ne dispense pas de l'information sur les griefs ni, lorsque cela est requis, de l'entretien avant toute sanction définitive. L'employeur et le financeur concernés sont informés de la décision.



Pouvoir s'expliquer

Une sanction n'est pas automatique. Le stagiaire peut présenter les éléments utiles à l'examen des faits et demander à être assisté dans les conditions prévues par le règlement et la loi.



À garder en tête

- ✓ Connaître les motifs de la décision et sa notification.
- ✓ Présenter les éléments utiles à l'examen des faits.

Repères : R09

SASU My Success Company

6 rue d'Armaillé, 75017 Paris
contact@groupe-evolut-in.com • 06 27 61 39 50
SIRET 905 061 792 00016 • NDA 11 75 65 40475

SAS Groupe Evolut'In

47 boulevard de Courcelles, 75008 Paris
contact@groupe-evolut-in.com • 06 27 61 39 50
SIRET 908 097 595 00015 • NDA 11 75 64 62975

04 / LE RÈGLEMENT INTÉRIEUR



Représentation et diffusion

Pour les sessions concernées, les délégués représentent les stagiaires. Retrouvez les conditions d'élection, leurs missions et les modalités d'accès au règlement intérieur de l'organisme.



ARTICLE 10

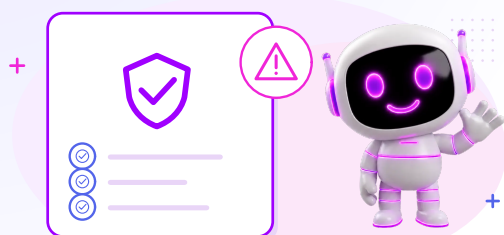
Élection des délégués

- Pour les formations organisées en sessions d'une durée totale supérieure à 500 heures, un délégué titulaire et un suppléant sont élus simultanément au scrutin uninominal à deux tours. Tous les stagiaires sont électeurs et éligibles, sous réserve des dispositions particulières relatives aux personnes détenues.
- Le scrutin se tient pendant les heures de formation, entre la vingtième et la quarantième heure après le début de la première session collective. L'organisme en assure l'organisation et le bon déroulement.



Mandat, carence et missions

- En cas d'impossibilité d'assurer la représentation, un procès-verbal de carence est établi et transmis au préfet de région territorialement compétent, conformément au présent règlement.
- Les délégués sont élus pour la durée de la formation. Leur mandat cesse lorsqu'ils quittent le parcours. Si le titulaire et le suppléant cessent tous deux leurs fonctions, une nouvelle élection est organisée.
- Ils proposent des améliorations et présentent les réclamations individuelles ou collectives concernant le déroulement, les conditions de vie, l'hygiène, la sécurité et l'application du règlement.



À garder en tête

- ✓ Repérer les conditions de représentation applicables à votre session.
- ✓ Conserver le règlement et contacter directement l'équipe si nécessaire.

Repères : R09 • R04

SASU My Success Company

6 rue d'Armaillé, 75017 Paris
contact@groupe-evolut-in.com • 06 27 61 39 50
SIRET 905 061 792 00016 • NDA 11 75 65 40475

SAS Groupe Evolut'In

47 boulevard de Courcelles, 75008 Paris
contact@groupe-evolut-in.com • 06 27 61 39 50
SIRET 908 097 595 00015 • NDA 11 75 64 62975

04 / LE RÈGLEMENT INTÉRIEUR

Accéder au règlement

Le règlement est transmis sous forme numérique. L'équipe peut en expliquer les dispositions et rechercher un mode de transmission adapté si nécessaire.



ARTICLE 11

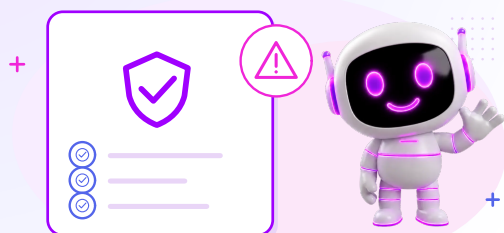
Publicité du règlement

- Le règlement est transmis à chaque stagiaire sous forme numérique. Ce livret permet d'en conserver un exemplaire ; une copie peut être demandée à l'administration.
- Le règlement est accessible avant l'inscription définitive. L'équipe peut l'expliquer et rechercher un format adapté ou un autre moyen de transmission en cas de difficulté d'accès numérique.



S'adresser directement à l'équipe

La présence d'un délégué ne conditionne pas l'accès à l'administration, au formateur, à la direction ou à Didier Béal, référent handicap. Contact : contact@groupe-evolut-in.com.



À garder en tête

- ✓ Conserver une copie accessible du règlement intérieur reçu.
- ✓ Contacter directement l'équipe pour demander une explication.

Repères : R09 • R04

SASU My Success Company

6 rue d'Armaillé, 75017 Paris
contact@groupe-evolut-in.com • 06 27 61 39 50
SIRET 905 061 792 00016 • NDA 11 75 65 40475

SAS Groupe Evolut'In

47 boulevard de Courcelles, 75008 Paris
contact@groupe-evolut-in.com • 06 27 61 39 50
SIRET 908 097 595 00015 • NDA 11 75 64 62975

 05 / LES CGV



Conditions générales de vente

Ce chapitre présente les CGV de SASU My Success Company. Les conditions applicables à votre formation sont celles remises par l'organisme contractant avant engagement.



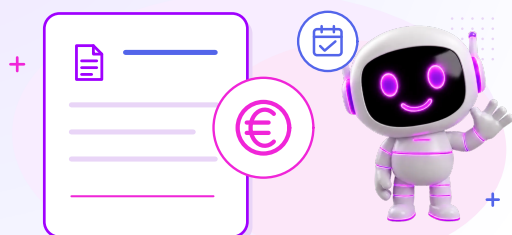
ARTICLE 1 Prestataire

- SASU My Success Company, exploitant Evolut'In Academy, organise des formations exclusivement à distance, seule ou en partenariat. Siège : 6 rue d'Armaillé, 75017 Paris.
- SIRET : 905 061 792 00016 ; numéro de TVA : FR91905061792 ; déclaration d'activité : 11 75 65 40475. Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État. Contact : contact@groupe-evolut-in.com • 06 27 61 39 50.



ARTICLE 2 Champ et acceptation

- Le client est la personne physique ou morale qui commande ; le stagiaire est la personne qui suit la formation. Les CGV sont communiquées avant engagement et acceptées avec la commande.
- Elles prévalent sur les conditions d'achat du client dans la mesure légalement permise, sous réserve des stipulations particulières convenues. Pour une inscription CPF, les conditions de Mon Compte Formation priment dans leur champ d'application.



À garder en tête

- ✓ Lire le devis et les documents contractuels avant engagement.
- ✓ Identifier les caractéristiques convenues et les règles propres au CPF.

Repères : R13 • R14 • R15

SASU My Success Company

6 rue d'Armaillé, 75017 Paris
contact@groupe-evolut-in.com • 06 27 61 39 50
SIRET 905 061 792 00016 • NDA 11 75 65 40475

SAS Groupe Evolut'In

47 boulevard de Courcelles, 75008 Paris
contact@groupe-evolut-in.com • 06 27 61 39 50
SIRET 908 097 595 00015 • NDA 11 75 64 62975

05 / LES CGV

Le devis et le programme

Les documents précisent les engagements. Les adaptations pédagogiques respectent les objectifs et les caractéristiques convenus avec le client.



ARTICLE 3

Devis et justificatifs

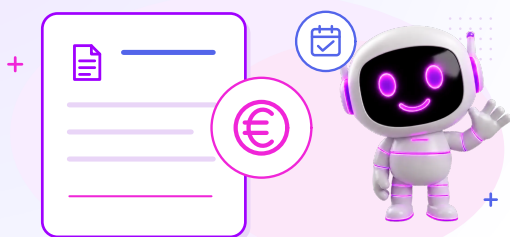
- Chaque formation fait l'objet d'un devis retourné daté et signé avec la mention « Bon pour accord » ; le cachet concerne les clients professionnels qui en disposent. La convention ou le contrat requis formalise l'action avant inscription définitive et paiement lorsqu'un contrat individuel est nécessaire.
- Sur demande, une attestation de présence ou de fin de formation et les feuilles d'émargement peuvent être fournies, sans préjudice des documents dus selon le dispositif.



ARTICLE 4

Programme et adaptations

- L'intervenant peut adapter les exemples, activités et modalités d'animation à l'actualité, au niveau et à la dynamique du groupe. Ces adaptations respectent les objectifs et caractéristiques convenus.
- Le programme communiqué engage l'organisme : il ne constitue pas une simple indication modifiable librement. Une modification substantielle du contenu, de la durée ou des conditions contractuelles fait l'objet d'une information et de l'accord requis du client.



À garder en tête

- ✓ Lire les documents contractuels avant de vous engager.
- ✓ Distinguer adaptation pédagogique et modification des engagements convenus.

Repères : R13 • R14 • R15

SASU My Success Company

6 rue d'Armaillé, 75017 Paris
contact@groupe-evolut-in.com • 06 27 61 39 50
SIRET 905 061 792 00016 • NDA 11 75 65 40475

SAS Groupe Evolut'In

47 boulevard de Courcelles, 75008 Paris
contact@groupe-evolut-in.com • 06 27 61 39 50
SIRET 908 097 595 00015 • NDA 11 75 64 62975

05 / LES CGV



Prix, paiement et financement

Le devis et la facture précisent le prix et la TVA applicable. Cette page distingue les conditions de paiement, le financement et les retards professionnels.



ARTICLE 5

Prix et TVA

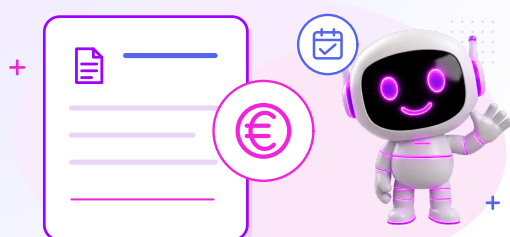
- Les prix sont exprimés en euros. Les tarifs de formation sont annoncés hors taxes ; aucune TVA n'est ajoutée lorsque la prestation bénéficie de l'exonération applicable.
- Le montant total payable et la mention de TVA ou d'exonération figurent sur le devis et la facture. Pour une prestation relevant de l'exonération de formation professionnelle continue, la mention est « TVA exonérée - article 261, 4, 4° a du CGI », sous réserve de l'attestation et des conditions applicables. Un numéro de TVA n'implique pas que toutes les prestations sont taxables.



ARTICLE 6

Règlement convenu

- Le paiement est prévu au comptant, à réception de facture, par virement bancaire. Un échéancier exceptionnel peut être accepté ; ses modalités sont formalisées avant le démarrage.
- Ces dispositions ne dérogent pas aux règles impératives du contrat individuel : aucune somme avant l'expiration des dix jours de rétractation, puis 30 % au maximum et solde échelonné avec le déroulement de la formation.



À garder en tête

- ✓ Vérifier le montant total et les modalités de paiement.
- ✓ Transmettre l'accord de financement selon les conditions de votre inscription.

Repères : R16 • R17 • R18 • R19

SASU My Success Company

6 rue d'Armaillé, 75017 Paris
contact@groupe-evolut-in.com • 06 27 61 39 50
SIRET 905 061 792 00016 • NDA 11 75 65 40475

SAS Groupe Evolut'In

47 boulevard de Courcelles, 75008 Paris
contact@groupe-evolut-in.com • 06 27 61 39 50
SIRET 908 097 595 00015 • NDA 11 75 64 62975

 05 / LES CGV



Financement et échéances

Le financement et les échéances de paiement s'apprécient selon le client contractant, les accords reçus et les règles applicables.



ARTICLE 7

Financement OPCO

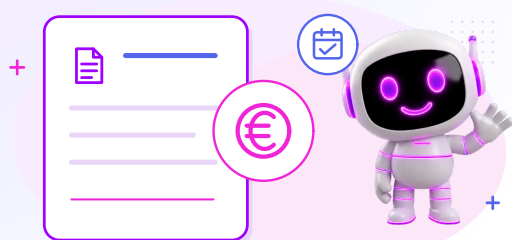
- Le client sollicite la prise en charge avant le début de la prestation et remet l'accord de financement lors de l'inscription. À défaut d'accord reçu au premier jour, la formation est facturée intégralement au client contractant, sous réserve des conditions acceptées et d'une éventuelle condition suspensive de financement.
- Cette clause ne transfère pas automatiquement la dette à un stagiaire dont l'employeur est le client. Les montants ensuite réglés par le financeur sont régularisés afin d'éviter un double paiement.



ARTICLE 8

Retards professionnels

- Pour les clients professionnels, les pénalités légales sont exigibles après l'échéance, sans rappel : sauf taux licitement convenu, taux de refinancement de la BCE majoré de dix points, déterminé selon le semestre.
- S'ajoute l'indemnité de recouvrement de 40 €, avec complément sur justificatifs si les frais sont supérieurs, sous réserve des exceptions légales. Ces règles ne s'appliquent pas aux consommateurs.



À garder en tête

- ✓ Vérifier l'accord de financement et les conditions acceptées.
- ✓ Identifier le client contractant concerné par la facturation.

Repères : R16 • R17 • R18 • R19

SASU My Success Company

6 rue d'Armaillé, 75017 Paris
contact@groupe-evolut-in.com • 06 27 61 39 50
SIRET 905 061 792 00016 • NDA 11 75 65 40475

SAS Groupe Evolut'In

47 boulevard de Courcelles, 75008 Paris
contact@groupe-evolut-in.com • 06 27 61 39 50
SIRET 908 097 595 00015 • NDA 11 75 64 62975

 05 / LES CGV



Vos droits de rétractation

Le droit de rétractation dépend du contrat et du mode de souscription. Repérez le délai applicable, la démarche à suivre et les conditions d'un début anticipé.



ARTICLE 9

Contrat individuel

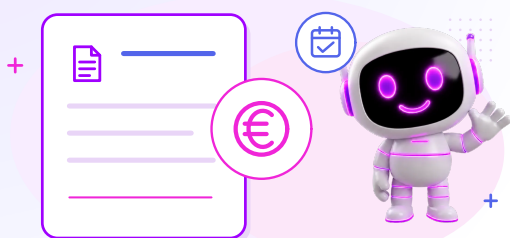
- Le particulier entreprenant une formation à titre individuel et à ses frais dispose de dix jours à compter de la signature du contrat pour se rétracter par lettre recommandée avec avis de réception, sans pénalité. Le courrier est adressé à MY SUCCESS COMPANY, 6 rue d'Armaillé, 75017 Paris.
- Aucun règlement ne peut être exigé avant l'expiration de ce délai. Lorsque les règles de vente à distance ou hors établissement s'appliquent, le délai de quatorze jours reste garanti.



ARTICLE 10

Vente à distance

- Le consommateur dispose de quatorze jours après la conclusion d'un contrat de service à distance ou hors établissement. Le jour de conclusion n'est pas compté ; une échéance un samedi, dimanche ou jour férié ou chômé est reportée au premier jour ouvrable suivant.
- Le formulaire type remis séparément ou une déclaration non ambiguë est transmis avant expiration par courrier ou à contact@groupe-evolut-in.com. Les sommes remboursables sont restituées au plus tard quatorze jours après notification, par le moyen initial sauf accord exprès sans frais.



À garder en tête

- ✓ Identifier le délai applicable à votre contrat de formation.
- ✓ Conserver une preuve de votre demande et de son envoi.

Repères : R20 • R21 • R22 • R23 • R24

SASU My Success Company

6 rue d'Armaillé, 75017 Paris
contact@groupe-evolut-in.com • 06 27 61 39 50
SIRET 905 061 792 00016 • NDA 11 75 65 40475

SAS Groupe Evolut'In

47 boulevard de Courcelles, 75008 Paris
contact@groupe-evolut-in.com • 06 27 61 39 50
SIRET 908 097 595 00015 • NDA 11 75 64 62975

 05 / LES CGV



Démarrage anticipé et démarches

Un démarrage anticipé respecte les conditions légales de demande expresse. Les moyens de rétractation dépendent du contrat et de l'interface de souscription.



ARTICLE 11

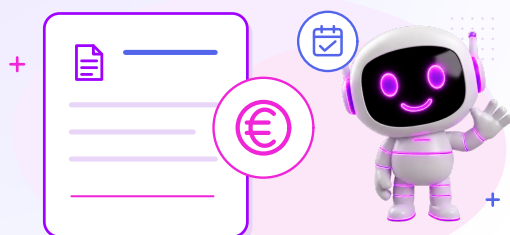
Début anticipé

- Un démarrage avant la fin des quatorze jours exige une demande expresse dans les formes légales. En cas de rétractation, seul le service effectivement fourni peut être dû proportionnellement, si les conditions légales sont réunies.
- La perte du droit suppose l'exécution complète avant l'échéance, avec accord préalable exprès et reconnaissance de cette perte après exécution complète. Une simple connexion à l'espace pédagogique ne vaut pas renonciation.



Souscription en ligne et CPF

Pour les contrats concernés depuis le 19 juin 2026, une fonctionnalité gratuite de rétractation doit être disponible sur l'interface de souscription. Les inscriptions réalisées sur Mon Compte Formation suivent les conditions de la plateforme.



À garder en tête

- ✓ Vérifier les conditions d'un éventuel démarrage anticipé.
- ✓ Conserver une copie de toute demande de rétractation.

Repères : R20 • R21 • R22 • R23 • R24

SASU My Success Company

6 rue d'Armaillé, 75017 Paris
contact@groupe-evolut-in.com • 06 27 61 39 50
SIRET 905 061 792 00016 • NDA 11 75 65 40475

SAS Groupe Evolut'In

47 boulevard de Courcelles, 75008 Paris
contact@groupe-evolut-in.com • 06 27 61 39 50
SIRET 908 097 595 00015 • NDA 11 75 64 62975

05 / LES CGV

Annulation, report et empêchement

Le barème d'annulation concerne une renonciation avant le début du programme, hors rétractation légale et sous réserve des protections applicables.



ARTICLE 12 Barème d'annulation



Plus d'un mois avant le début

50 %

du coût de la formation.



Entre un mois et deux semaines avant le début

70 %

du coût de la formation.



Moins de deux semaines avant le début

100 %

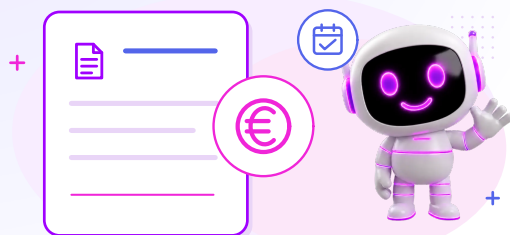
du coût de la formation.

- Toute annulation est notifiée par courriel à contact@groupe-evolut-in.com.
- Les frais d'annulation ne constituent pas une prestation réalisée et ne peuvent faire l'objet d'une demande de prise en charge ou de remboursement par l'OPCO. Ils sont distingués du prix des heures effectivement dispensées et ne peuvent être présentés comme de l'assiduité.



ARTICLE 13 Demande de report

- Toute demande de report est adressée par écrit à l'organisme quatorze jours avant la date de formation. La demande identifie la prestation et le nouveau calendrier souhaité.
- Le report nécessite un accord sur les dates et, si nécessaire, le financement. Une demande ou une absence ne constitue pas, à elle seule, un accord de report.



À garder en tête

- ✓ Notifier toute annulation par courriel et conserver une copie.
- ✓ Obtenir un accord sur les dates avant de considérer le report acquis.

Repères : R25 • R26 • R27 • R28 • R15

SASU My Success Company

6 rue d'Armaillé, 75017 Paris
contact@groupe-evolut-in.com • 06 27 61 39 50
SIRET 905 061 792 00016 • NDA 11 75 65 40475

SAS Groupe Evolut'In

47 boulevard de Courcelles, 75008 Paris
contact@groupe-evolut-in.com • 06 27 61 39 50
SIRET 908 097 595 00015 • NDA 11 75 64 62975

 05 / LES CGV



Empêchement et remboursement

Un empêchement doit être signalé. Ses conséquences dépendent de la réalisation de la formation, du contrat et des protections applicables.



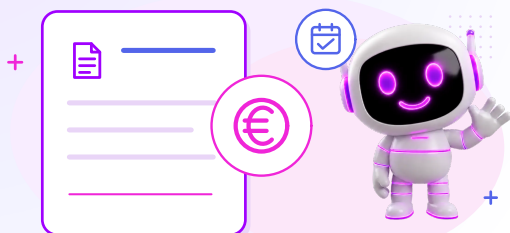
ARTICLE 14 Empêchement et remboursement

- En cas d'empêchement, l'organisme informe le client par courriel et peut proposer une nouvelle date. En cas d'inexécution totale ou partielle, les sommes indûment perçues sont remboursées ; les dépenses engagées ne justifient pas à elles seules de conserver le prix d'une formation non réalisée.
- Si une force majeure dûment reconnue empêche un stagiaire en contrat individuel de poursuivre, seules les prestations dispensées restent dues proportionnellement. Un simple événement fortuit n'exclut pas automatiquement toute responsabilité.



Limites légales du barème

Le barème n'écarter ni la rétractation, ni les règles CPF, ni les droits liés à la force majeure. Son opposabilité reste soumise au contrôle des clauses abusives et des indemnités disproportionnées. Le juge peut réduire une pénalité manifestement excessive.



À garder en tête

- ✓ Conserver les échanges relatifs à l'empêchement et au report.
- ✓ Distinguer les prestations réalisées des indemnités et remboursements.

Repères : R25 • R26 • R27 • R28 • R15

SASU My Success Company

6 rue d'Armaillé, 75017 Paris
contact@groupe-evolut-in.com • 06 27 61 39 50
SIRET 905 061 792 00016 • NDA 11 75 65 40475

SAS Groupe Evolut'In

47 boulevard de Courcelles, 75008 Paris
contact@groupe-evolut-in.com • 06 27 61 39 50
SIRET 908 097 595 00015 • NDA 11 75 64 62975

 05 / LES CGV



Supports, données et litiges

L'utilisation des supports, la gestion des données et le traitement des différends sont encadrés. Retrouvez les démarches de réclamation et les droits qui restent ouverts.



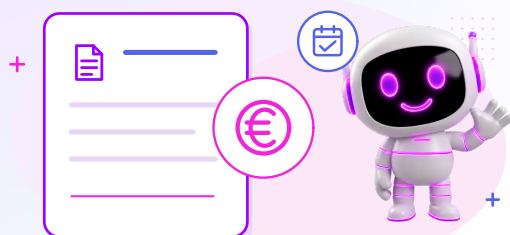
ARTICLE 15 Propriété intellectuelle

- Les supports papier, numériques ou électroniques sont protégés par la propriété intellectuelle.
- Leur reproduction, utilisation ou transmission en vue d'organiser ou d'animer d'autres formations nécessite l'accord exprès de l'organisme, sauf exception légale ou licence expressément accordée. Le client respecte les droits des auteurs et conserve les documents dans le cadre d'utilisation autorisé.



ARTICLE 16 Données personnelles

- Les données utiles servent à gérer l'inscription, la prestation et le suivi clientèle. Des mesures adaptées protègent leur sécurité et leur confidentialité ; les transmissions nécessaires aux prestataires et obligations légales sont encadrées.
- La prospection respecte l'information, le consentement lorsqu'il est requis et l'opposition gratuite. L'acceptation des CGV ne vaut pas consentement général à la publicité. La politique de confidentialité précise les droits et leurs modalités d'exercice.



À garder en tête

- ✓ Respecter les conditions d'utilisation des supports de formation.
- ✓ Conserver les échanges et justificatifs utiles à une réclamation.

Repères : R29 • R30 • R31 • R32 • R33

SASU My Success Company

6 rue d'Armaillé, 75017 Paris
contact@groupe-evolut-in.com • 06 27 61 39 50
SIRET 905 061 792 00016 • NDA 11 75 65 40475

SAS Groupe Evolut'In

47 boulevard de Courcelles, 75008 Paris
contact@groupe-evolut-in.com • 06 27 61 39 50
SIRET 908 097 595 00015 • NDA 11 75 64 62975

 05 / LES CGV



Réclamations et recours

En cas de difficulté, exposez les faits et la solution recherchée. Les démarches amiables respectent les droits et recours du client.



ARTICLE 17 Réclamation et médiation

- Une réclamation est adressée à contact@groupe-evolut-in.com ou au siège, avec les faits et la solution recherchée. Une résolution amiable est privilégiée.
- Après réclamation écrite préalable sans solution, le consommateur peut saisir gratuitement le médiateur compétent dans l'année suivant cette réclamation, sous réserve des conditions de recevabilité. Les voies propres au CPF ou au certificateur demeurent accessibles selon la nature du différend.



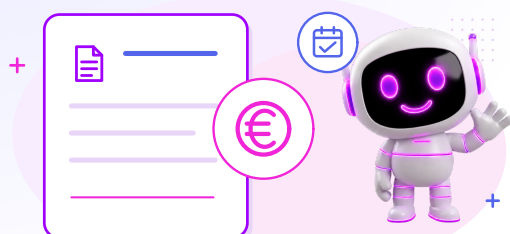
ARTICLE 18 Droit et juridiction

- Le droit français s'applique, sous réserve des règles impératives. La compétence des tribunaux de Paris prévue par les présentes CGV ne peut être opposée que lorsque les conditions légales d'une clause attributive sont réunies, notamment entre parties contractant toutes en qualité de commerçant et avec une clause très apparente.
- Le consommateur conserve le choix des juridictions légalement compétentes. La recherche amiable ne prive personne de ses recours.



Préparer une réclamation

Pour faciliter le traitement d'une réclamation, conservez le devis ou le contrat, les échanges écrits et les justificatifs utiles. Précisez les faits, les dates et la solution recherchée. Contact : contact@groupe-evolut-in.com.



À garder en tête

- ✓ Adresser votre réclamation par écrit avec les justificatifs utiles.
- ✓ Conserver le contrat et les échanges relatifs au différend.

Repères : R29 • R30 • R31 • R32 • R33

SASU My Success Company

6 rue d'Armaillé, 75017 Paris
contact@groupe-evolut-in.com • 06 27 61 39 50
SIRET 905 061 792 00016 • NDA 11 75 65 40475

SAS Groupe Evolut'In

47 boulevard de Courcelles, 75008 Paris
contact@groupe-evolut-in.com • 06 27 61 39 50
SIRET 908 097 595 00015 • NDA 11 75 64 62975

 06 / LA CONFIDENTIALITÉ



Politique de confidentialité

Cette politique concerne les données traitées par SASU My Success Company dans le cadre de ses services de formation à distance. L'information de votre dossier identifie l'organisme responsable.



L'organisme responsable

- Le responsable du traitement est la SASU MY SUCCESS COMPANY, 6 rue d'Armaillé, 75017 Paris, SIRET 905 061 792 00016. Pour toute question relative aux données personnelles : contact@groupe-evolut-in.com ou 06 27 61 39 50.
- Le cadre applicable comprend le RGPD et la loi Informatique et Libertés.

Identification et contact

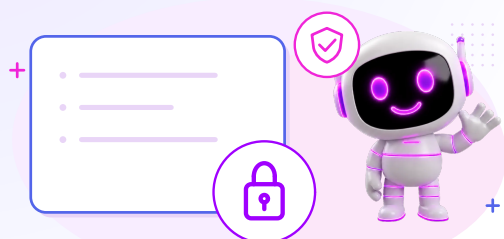
Nom, prénom, date de naissance, adresse postale, adresse électronique et numéro de téléphone, selon les informations nécessaires au dossier.

Parcours professionnel

Expérience, compétences, formations suivies et objectifs professionnels utiles à la préparation et au suivi du parcours.

Gestion financière

Informations de paiement et bancaires nécessaires au règlement ; numéro SIRET pour les entreprises clientes.



À garder en tête

- ✓ Transmettre uniquement les informations nécessaires à votre demande.
- ✓ Réserver les échanges confidentiels au contact de l'organisme.

Repères : R34

SASU My Success Company

6 rue d'Armaillé, 75017 Paris
contact@groupe-evolut-in.com • 06 27 61 39 50
SIRET 905 061 792 00016 • NDA 11 75 65 40475

SAS Groupe Evolut'In

47 boulevard de Courcelles, 75008 Paris
contact@groupe-evolut-in.com • 06 27 61 39 50
SIRET 908 097 595 00015 • NDA 11 75 64 62975

 06 / LA CONFIDENTIALITÉ



L'utilisation de vos données

Les informations servent à préparer, assurer et suivre les services de formation. Les échanges confidentiels passent par un contact individuel.



À quoi servent ces informations ?

- ✓ Préparer et fournir les services de formation, puis en améliorer la qualité.
- ✓ Gérer les inscriptions, les échanges et le suivi des formations.
- ✓ Informer sur les services, leurs évolutions, les nouvelles formations et les opportunités pertinentes, dans le respect des règles applicables à la prospection.
- ✓ Satisfaire les obligations légales et réglementaires de l'organisme.



Des informations utiles à votre demande

Communiquez les informations nécessaires à votre dossier. Pour une question confidentielle, utilisez le contact de l'organisme et évitez d'envoyer des données sensibles dans un espace collectif. Les informations exigées et les conséquences d'une absence de réponse doivent être précisées au moment de leur collecte.



À garder en tête

- ✓ Transmettre les informations nécessaires à votre dossier de formation.
- ✓ Réserver les détails confidentiels à un échange individuel.

Repères : R34

SASU My Success Company

6 rue d'Armaillé, 75017 Paris
contact@groupe-evolut-in.com • 06 27 61 39 50
SIRET 905 061 792 00016 • NDA 11 75 65 40475

SAS Groupe Evolut'In

47 boulevard de Courcelles, 75008 Paris
contact@groupe-evolut-in.com • 06 27 61 39 50
SIRET 908 097 595 00015 • NDA 11 75 64 62975

 06 / LA CONFIDENTIALITÉ



Protection et usages des données

Cette page présente les engagements de confidentialité, les mesures de sécurité et les règles de choix concernant les communications commerciales, les cookies et les autres traceurs.



Partage des informations

- L'organisme s'engage à ne pas vendre ni louer vos données personnelles. Des informations peuvent être communiquées aux partenaires et sous-traitants nécessaires à la réalisation des formations et des services associés, dans le cadre applicable à ces interventions.
- Une communication peut également être imposée par la loi ou justifiée par la protection de droits et de la sécurité. Les destinataires ou catégories de destinataires doivent être indiqués dans l'information relative au traitement concerné.



Mesures de sécurité

- MY SUCCESS COMPANY prévoit des mesures administratives, physiques et informatiques appropriées pour protéger les données contre les accès non autorisés, la divulgation, l'altération et la destruction. Ces mesures comprennent des protocoles de sécurité et des procédures de gestion des données.
- Signalez à l'organisme toute erreur de destinataire, accès inhabituel ou difficulté susceptible de compromettre la confidentialité d'un échange.



À garder en tête

- ✓ Signaler tout accès inhabituel ou erreur de destinataire.
- ✓ Gérer vos choix de prospection et de cookies.

Repères : R34 • R35 • R36

SASU My Success Company

6 rue d'Armaillé, 75017 Paris
contact@groupe-evolut-in.com • 06 27 61 39 50
SIRET 905 061 792 00016 • NDA 11 75 65 40475

SAS Groupe Evolut'In

47 boulevard de Courcelles, 75008 Paris
contact@groupe-evolut-in.com • 06 27 61 39 50
SIRET 908 097 595 00015 • NDA 11 75 64 62975

 06 / LA CONFIDENTIALITÉ



Cookies et prospection

Vos choix concernant les cookies et la prospection sont distincts des échanges nécessaires à la gestion de votre formation.



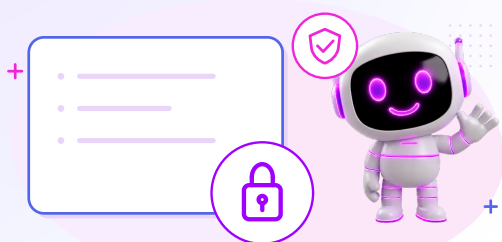
Cookies et autres traceurs

- Un cookie est une information enregistrée sur votre appareil lors de la navigation.
- Les traceurs strictement nécessaires peuvent être exemptés de consentement. Les autres traceurs soumis au consentement ne doivent être déposés ou lus qu'après votre accord. Vous devez pouvoir accepter ou refuser avec la même simplicité et retirer ensuite votre consentement à tout moment.
- Les réglages du navigateur permettent aussi de limiter ou supprimer des cookies ; ils ne remplacent pas le recueil du consentement lorsqu'il est obligatoire.



Choisir ses communications

Vous pouvez vous opposer à la prospection commerciale à tout moment, sans justification, en écrivant à contact@groupe-evolut-in.com. Ce choix ne met pas fin aux échanges nécessaires à la gestion de votre inscription ou de votre formation. Lorsque l'utilisation de vos données repose sur votre consentement, vous pouvez le retirer.



À garder en tête

- ✓ Exprimer vos choix de consentement concernant les traceurs concernés.
- ✓ Vous opposer à la prospection commerciale lorsque vous le souhaitez.

Repères : R34 • R35 • R36

SASU My Success Company

6 rue d'Armaillé, 75017 Paris
contact@groupe-evolut-in.com • 06 27 61 39 50
SIRET 905 061 792 00016 • NDA 11 75 65 40475

SAS Groupe Evolut'In

47 boulevard de Courcelles, 75008 Paris
contact@groupe-evolut-in.com • 06 27 61 39 50
SIRET 908 097 595 00015 • NDA 11 75 64 62975

 06 / LA CONFIDENTIALITÉ



Vos droits sur vos données

Vous pouvez demander des précisions, une correction ou exercer vos droits sur vos données. Retrouvez le contact, les délais de réponse et les voies de réclamation.

Les droits que vous pouvez exercer

- Vous disposez de droits d'accès, de rectification, d'effacement et de limitation. L'opposition et la portabilité s'exercent lorsque leurs conditions sont réunies.
- Si un traitement repose sur votre consentement, vous pouvez le retirer pour l'avenir. L'effacement ne signifie pas la suppression automatique de toute pièce : certaines informations peuvent devoir être conservées en raison d'une obligation légale ou pour la défense de droits.

Adresser une demande

- Écrivez à contact@groupe-evolut-in.com ou à MY SUCCESS COMPANY, 6 rue d'Armaillé, 75017 Paris. Précisez le droit demandé et les informations concernées.
- Une vérification complémentaire de l'identité peut être demandée en cas de doute raisonnable. Conservez une copie de votre démarche.

Délai de réponse et réclamation

- Une réponse doit être apportée dans un délai d'un mois. Si la complexité ou le nombre de demandes le justifie, ce délai peut être prolongé de deux mois ; vous devez en être informé dans le premier mois, avec les raisons.
- En cas de difficulté, vous pouvez introduire une réclamation auprès de la CNIL : www.cnil.fr/fr/plaintes.



À garder en tête

- ✓ Préciser le droit demandé et les informations concernées.
- ✓ Conserver une copie de votre démarche et de la réponse.

Repères : R37 • R34 • R38

SASU My Success Company

6 rue d'Armaillé, 75017 Paris
contact@groupe-evolut-in.com • 06 27 61 39 50
SIRET 905 061 792 00016 • NDA 11 75 65 40475

SAS Groupe Evolut'In

47 boulevard de Courcelles, 75008 Paris
contact@groupe-evolut-in.com • 06 27 61 39 50
SIRET 908 097 595 00015 • NDA 11 75 64 62975

 06 / LA CONFIDENTIALITÉ



Actualisation et contact

Consultez la version de la politique disponible et contactez l'organisme pour toute précision sur l'utilisation de vos données personnelles.

 Évolution de cette politique

- L'organisme peut actualiser sa politique et publier la nouvelle version sur son site. Une modification importante, notamment une nouvelle finalité d'utilisation, doit donner lieu à l'information requise des personnes concernées ; la seule publication d'un texte ne constitue pas un nouveau consentement.
- Pour consulter la version disponible ou demander des précisions, utilisez le contact de l'organisme.

 Votre point de contact

Pour une question sur les données recueillies, leur utilisation, les destinataires ou la conservation : contact@groupe-evolut-in.com • 06 27 61 39 50. Adresse postale : MY SUCCESS COMPANY, 6 rue d'Armaillé, 75017 Paris.



À garder en tête

- ✓ Demander la version de la politique actuellement disponible.
- ✓ Contacter l'organisme pour toute précision sur vos données personnelles.

Repères : R37 • R34 • R38

SASU My Success Company

6 rue d'Armaillé, 75017 Paris
contact@groupe-evolut-in.com • 06 27 61 39 50
SIRET 905 061 792 00016 • NDA 11 75 65 40475

SAS Groupe Evolut'In

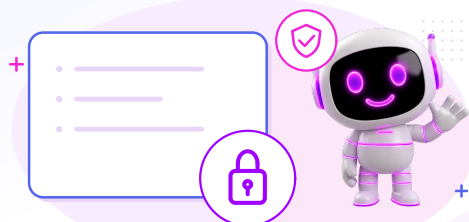
47 boulevard de Courcelles, 75008 Paris
contact@groupe-evolut-in.com • 06 27 61 39 50
SIRET 908 097 595 00015 • NDA 11 75 64 62975

 + / TEXTES ET LIENS UTILES

Textes et liens utiles

Les références ci-dessous permettent de consulter les textes et services mentionnés. Vérification des sources : 9 septembre 2026.

- | | |
|---|---|
|  R01 Evolut'In Academy • Identité et mentions légales |  R11 Accident du stagiaire - R.6342-3 |
|  R02 Réclamations - Evolut'In Academy |  R12 Numéros d'urgence - Service Public |
|  R03 Contact - Evolut'In Academy |  R13 Contrats et informations de formation |
|  R04 Information avant inscription - L.6353-8 |  R14 Clauses interdites - R.212-1 |
|  R05 Données demandées au stagiaire - L.6353-9 |  R15 Conditions générales - Mon Compte Formation |
|  R06 Assistance en formation à distance - D.6313-3-1 |  R16 Code du travail • L6353-6 : paiements du particulier |
|  R07 Ressource Handicap Formation - Agefiph |  R17 Code de commerce • L441-10 : délais et retards de paiement |
|  R08 Handicap et accessibilité - Academy |  R18 Indemnité de recouvrement - D.441-5 |
|  R09 Règlement intérieur, discipline et représentants |  R19 Exonération de TVA en formation - BOFiP |
|  R10 Code du travail • L6352-3 : contenu du règlement intérieur |  R20 Code du travail • L6353-5 : rétractation du contrat individuel |



Les textes restent
à portée de main.

L'équipe vous aide à comprendre les informations utiles à votre situation.

Repères : Références officielles et informations de l'organisme.

SASU My Success Company

6 rue d'Armaillé, 75017 Paris
contact@groupe-evolut-in.com • 06 27 61 39 50
SIRET 905 061 792 00016 • NDA 11 75 65 40475

SAS Groupe Evolut'In

47 boulevard de Courcelles, 75008 Paris
contact@groupe-evolut-in.com • 06 27 61 39 50
SIRET 908 097 595 00015 • NDA 11 75 64 62975

 + / TEXTES ET LIENS UTILES

Textes et liens utiles - suite

Les références ci-dessous permettent de consulter les textes et services mentionnés. Vérification des sources : 9 septembre 2026.

- | | |
|--|---|
|  R21 Rétractation consommateur - L.221-18 |  R31 Recevabilité de la médiation - L.612-2 |
|  R22 Droit de rétractation - Code de la consommation |  R32 Juridiction du consommateur - R.631-3 |
|  R23 Code de la consommation • L221-25 : démarrage anticipé |  R33 Clause de compétence - Article 48 du CPC |
|  R24 Exceptions à la rétractation - L.221-28 |  R34 Information des personnes - CNIL |
|  R25 Inexécution et remboursement - L.6354-1 |  R35 Cookies et traceurs - CNIL |
|  R26 Code du travail • L6353-7 : interruption pour force majeure |  R36 Droit d'opposition - CNIL |
|  R27 Clauses présumées abusives - R.212-2 |  R37 Droits des personnes - RGPD |
|  R28 Clause pénale - Article 1231-5 du Code civil |  R38 Adresser une plainte à la CNIL |
|  R29 Prospection électronique - CNIL |  R39 SAS Groupe Evolut'In - SIRET et NDA |
|  R30 Ministère de l'Économie • Information sur le médiateur |  R40 Réalisation de la formation - R.6313-3 |



Les textes restent
à portée de main.

L'équipe vous aide à comprendre les informations utiles à votre situation.

Repères : Références officielles et informations de l'organisme.

SASU My Success Company

6 rue d'Armaillé, 75017 Paris
contact@groupe-evolut-in.com • 06 27 61 39 50
SIRET 905 061 792 00016 • NDA 11 75 65 40475

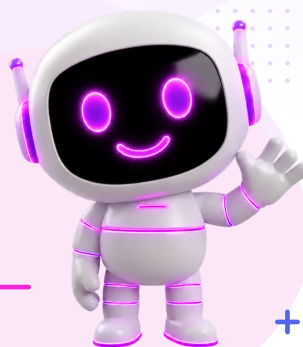
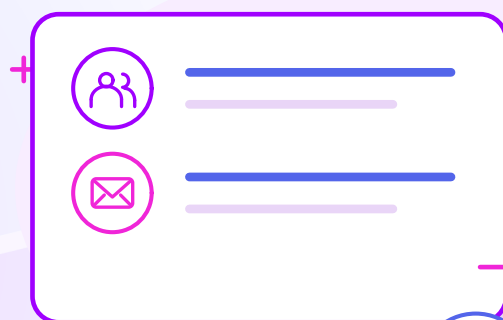
SAS Groupe Evolut'In

47 boulevard de Courcelles, 75008 Paris
contact@groupe-evolut-in.com • 06 27 61 39 50
SIRET 908 097 595 00015 • NDA 11 75 64 62975

LE BON RÉFLEXE : EN PARLER

Une question ? Nous sommes là.

Un doute ou un besoin ?
Contactez l'équipe.



Evolut'In Academy

SASU My Success Company

6 rue d'Armaillé, 75017 Paris

contact@groupe-evolut-in.com

06 27 61 39 50

Evolut'In Alternance et Carrière

SAS Groupe Evolut'In

47 boulevard de Courcelles, 75008 Paris

contact@groupe-evolut-in.com

06 27 61 39 50

Adresses administratives • Formations exclusivement à distance

CONTACTER L'ÉQUIPE

SASU My Success Company

6 rue d'Armaillé, 75017 Paris

contact@groupe-evolut-in.com • 06 27 61 39 50

SIRET 905 061 792 00016 • NDA 11 75 65 40475

SAS Groupe Evolut'In

47 boulevard de Courcelles, 75008 Paris

contact@groupe-evolut-in.com • 06 27 61 39 50

SIRET 908 097 595 00015 • NDA 11 75 64 62975